

## NEUE AVERO®-VERSION 12.0 BEREIT FÜR DIE EINFÜHRUNG DER eAU

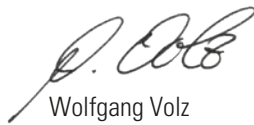
Die Digitalisierung schreitet unaufhaltsam voran und ein großes Thema wird in diesem Jahr unter anderem die Einführung der elektronischen Arbeitsfähigkeitsbescheinigung (eAU) sein. Zum 1. Januar 2023 soll diese verbindlich starten. Wir haben dafür bereits alles vorbereitet, um den geplanten, elektronischen Abruf der nachweispflichtigen Fehlzeiten in AVERO® zu ermöglichen.

Auch beim Im- und Export von Daten bietet AVERO® 12.0 weitere Möglichkeiten für einen einfachen und standardisierten Datenaustausch zu Drittprogrammen wie zum Beispiel Personalinformationssystemen. Der weiterentwickelte Webclient bietet mit vielfältigen neuen Funktionen ein noch besseres Benutzererlebnis und eine intuitive und einfache Bedienbarkeit.

In der Version 12.0 wurden unter anderem die Zutrittskomponenten von SimonsVoss für eine kabellose Zutrittskontrolle mit Online-Funktionalität integriert. Außerdem können bei größeren Installationen die Terminals und Zutrittsleser neuen Terminalgruppen und den Profilen der Mitarbeiter zugeordnet werden.

Gerne stellen wir Ihnen die Neuerungen in einem Webinar oder einer persönlichen Präsentation vor.

Ihre **digital ZEIT GmbH**



Wolfgang Volz  
Geschäftsführer



## TERMINE 2022



## SCHULUNGSZEIT

### Veranstaltungen

Wir bieten in regelmäßigen Abständen Webinare an. In den nächsten Wochen werden wir die neue AVERO® Version 12.0 vorstellen und ein Webinar zur Einführung der eAU veranstalten.

Termine und Anmeldung auf unserer Website:

[www.digital-zeit.de/veranstaltungen](http://www.digital-zeit.de/veranstaltungen)

### Schulungen

Für 2022 haben wir folgende Termine für AVERO® Anwenderschulungen vorgesehen (Änderungen vorbehalten):

| **10./11.05.2022**  
(Schulung bei digital ZEIT in Neu-Ulm)

| **08./09.06.2022**  
(Online-Seminar)

| **12./13.07.2022**  
(Online-Seminar)

| **13./14.09.2022**  
(Schulung bei digital ZEIT in Neu-Ulm)

Die Online-Seminare sowie die Schulungen bei digital ZEIT finden jeweils von 09.00 bis 16.00 Uhr statt. Bitte achten Sie darauf, ob Sie eine Schulung in der Windows oder der Web Version bevorzugen.

Die Inhalte finden Sie auf unserer Website unter [www.digital-zeit.de/schulungen](http://www.digital-zeit.de/schulungen).



## Abkündigung AVERO® Versionen älter als 5.0

Mit der neuen AVERO® Version 12.0 können wir leider keinen Support mehr für ältere Versionen als 5.0 anbieten. Diese werden zum 31.12.2022 abgekündigt. Bitte wenden Sie sich für Rückfragen an Ihren persönlichen Vertriebsmitarbeiter.

## Anmeldung als Benutzer via Active Directory (Single Sign-On)

AVERO®-Benutzer, deren Anmeldeinformationen im Active Directory hinterlegt sind, können sich automatisch anmelden.

**Ihr Vorteil:** Keine manuelle Anmeldung notwendig

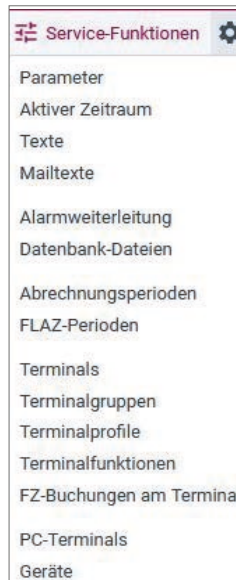


## Neuer Menüpunkt „Service-Funktionen“

Neuer Menüpunkt „Service-Funktionen“ mit folgenden Modulen:

- Parameter, Aktiver Zeitraum, Texte, Mailtexte
- Alarmweiterleitung, Datenbank-Dateie
- Abrechnungsperioden, FLAZ-Perioden
- Terminals, Terminalgruppen, Terminalprofile, Terminalfunktionen, FZ-Buchungen am Terminal
- PC-Terminals, Geräte

**Ihr Vorteil:** Übersichtlichere Darstellung



## Exchange-Integration

Microsoft wird ab dem 1. Oktober 2022 die „Basic Authentication“ für alle Azure Active Directory Mandanten und Exchange Online Anwendungen deaktivieren.

AVERO® unterstützt die „Modern Authentication“ (OAuth).

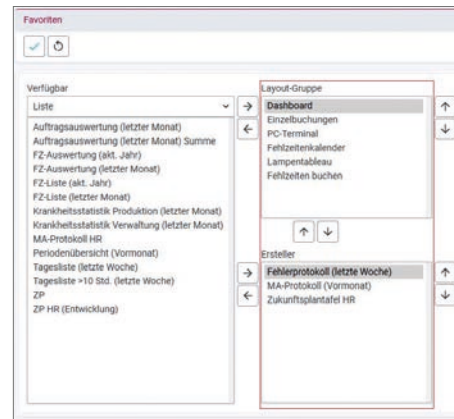
**Ihr Vorteil:** Erhöhte Sicherheit



## Favoriten

In den Einstellungen kann definiert werden, ob es sich hierbei um Layout-Gruppen- oder um Ersteller spezifische Favoriten handelt.

**Ihr Vorteil:** Einfache Administration



## Automatisches Sperren von Benutzer- und Mitarbeiterkonten

### Kontosperrung nach Fehlversuchen

Benutzer- oder Mitarbeiterkonten werden nach einer gewissen Anzahl an Fehlversuchen automatisch gesperrt.

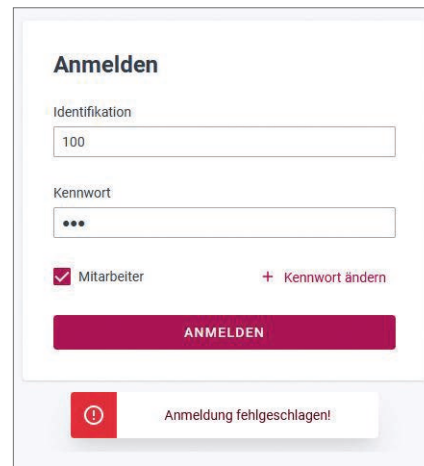
### Kontosperrung nach Inaktivität

Benutzer- oder Mitarbeiterkonten werden automatisch gesperrt, wenn für eine gewisse Zeit keine erfolgreiche Anmeldung erfolgte.

### Kontosperrung nach Austritt

Eine Anmeldung für Mitarbeiter mit einem Austrittsdatum, das in der Vergangenheit liegt, ist nicht mehr möglich. Dies gilt auch für Benutzer, bei denen eine Personalnummer zugeordnet ist. Sowohl Benutzer- und Mitarbeiterkonto werden in diesen Fällen gesperrt.

**Ihr Vorteil:** Erhöhte Sicherheit

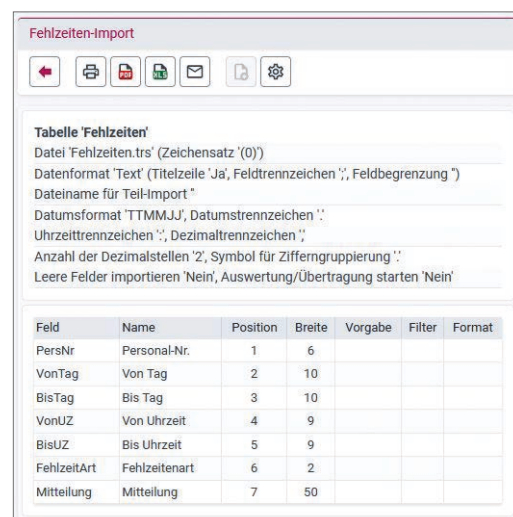


## IMPORT

### Anwesenheits-, Fehlzeiten- und Lohnbuchungen

Anwesenheits-, Fehlzeiten- und Lohnbuchungen können importiert werden. Mit Hilfe des neuen Feldes „Verarbeitungskennzeichen“ können dabei auch Storno-Buchungen importiert werden.

**Ihr Vorteil:** Datenübernahme aus Drittprogramm



## Personalstamm-Abteilungshistorie

Die Personalstamm-Abteilungshistorien können importiert werden.

**Ihr Vorteil:** Datenübernahme aus Drittprogramm



## EXPORT

### Buchungsdaten

Die in AVERO® erfassten Buchungsdaten können entsprechend aufbereitet, exportiert und in nachgelagerten Systemen bereitgestellt werden.

**Ihr Vorteil:** Datenübertragung an Drittprogramm

```
Kommen;0315;20220413073028;20220413235901;00002299
Pause;0315;20220413115956;20220413235901;00002299
Kommen;0315;20220413123458;20220413235901;00002299
Dienstgang;0315;20220413125531;20220413235901;00002299
Kommen;0315;20220413161405;20220413235901;00002299
Gehen;0315;20220413170829;20220413235901;00002299
```

### Buchungsdaten mit Tagesvorsetzung und -rücksetzung

Bei einer tagesübergreifenden Schicht können die Von- und Bis-Urzeiten mit entsprechender Datumsangabe exportiert werden.

**Ihr Vorteil:** Bessere Lesbarkeit

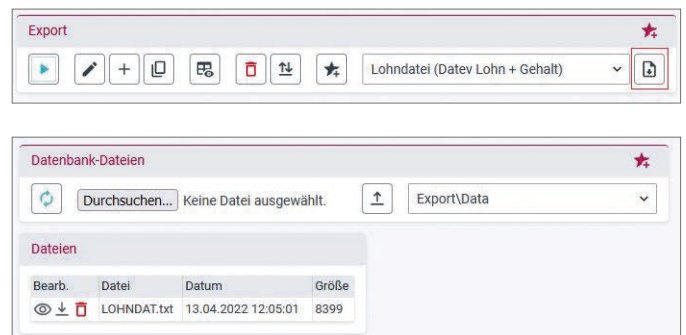
Tag (KW)	Von	Bis	UZ	Arb. Std.	T. Arb. Std.	Sollstd.
11.04.2022 Mo (15)						8,00
	08:00	17:00		8,50		
					8,50	
12.04.2022 Di						8,00
	20:00	28:00		7,50		
					7,50	

```
000101;11.04.2022;08:00;17:00;11.04.2022;08:00;11.04.2022;17:00
000101;12.04.2022;20:00;28:00;Inventur;12.04.2022;20:00;13.04.2022;04:00
```

### Zugriff auf Exportdateien

Die in der Datenbank gespeicherten Dateien können über die Webanwendung verwaltet werden. In dem neuen Modul „Datenbank-Dateien“ können die Exportdateien hochgeladen, visualisiert, heruntergeladen oder entfernt werden.

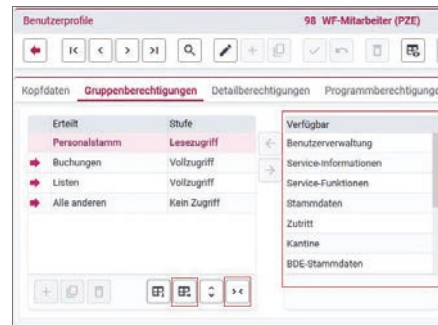
**Ihr Vorteil:** Dezentraler Dateizugriff



## Detailansicht mit verfügbaren Daten

In einigen Stammdaten-Modulen (Terminalwerte, Benutzerprofil) werden neben den bereits zugewiesenen Detailsätzen auch die noch verfügbaren Daten angezeigt. Die Tabelle mit den verfügbaren Daten kann ein- bzw. ausgeblendet werden und rechts oder links von der Detailtabelle angeordnet werden. Im Bearbeiten-Modus werden die verfügbaren Daten immer automatisch einblendend.

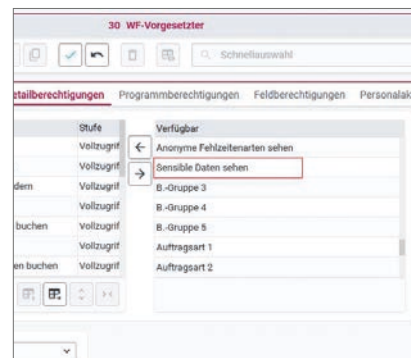
**Ihr Vorteil:** Intuitive Bedienbarkeit



## Sichtbarkeit von sensiblen Daten

Sensible Daten (Saldenstände, Urlaubswerte) werden nur angezeigt, wenn die Detailberechtigung „Sensible Daten einsehen“ erteilt ist. Die damit verbundene Einschränkung gilt für den Gruppenkalender, die Zukunftsplantaftel und die Personalplantaftel.

**Ihr Vorteil:** Berücksichtigung des Datenschutzes



## DATENAUSWAHL

### Auswahlfelder mit Referenzwerten

In der Datenauswahl der Stammdaten erscheinen bei Referenzfeldern (Abteilung, Region, Wochenplan) auch die dazugehörigen Bezeichnungen.

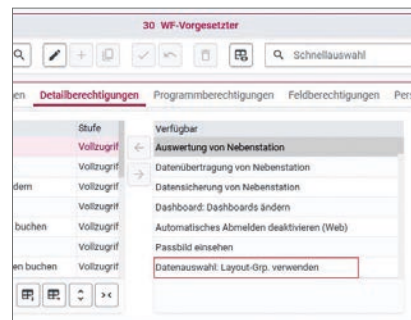
**Ihr Vorteil:** Zusätzlicher Informationsgehalt

Personal-Nr.	Name	Abteilung	Region	Wochenplan
000100	Müller, Gundula	00040 Einkauf	1 Baden-Württemberg	10 Angestellte VZ 37 Std./Wo.
000101	Behrendt, Helmut	00020 Controlling	1 Baden-Württemberg	10 Angestellte VZ 37 Std./Wo.
000102	Fahrner, Annemarie	00010 Verwaltung	1 Baden-Württemberg	10 Angestellte VZ 37 Std./Wo.

### Benutzerabhängige Einstellungen trotz Layout-Gruppe

Benutzer, die einer Layout-Gruppe zugeordnet sind, können die Datenauswahl-Einstellungen trotzdem individuell festlegen.

**Ihr Vorteil:** Individuelle Einstellungen



## Nachrichten

In AVERO® können Nachrichten versendet werden.

Über ein Systemparameter kann festgelegt werden, ob neue Nachrichten nach der Anmeldung automatisch angezeigt werden sollen und wie lange Nachrichten im Postfach archiviert werden.

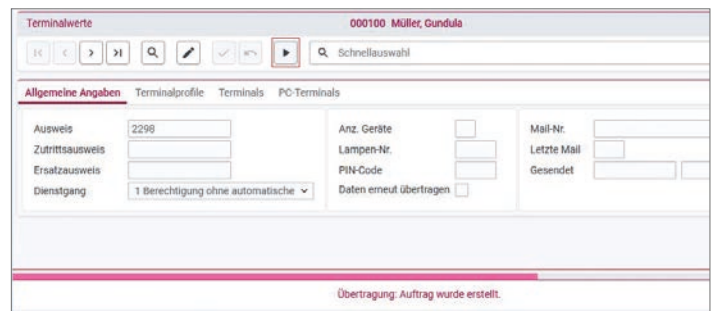
**Ihr Vorteil:** Informationsaustausch ohne Drittprogramm



## Fortschrittsanzeige

Nach dem Start einer Übertragung wird der Fortschritt zyklisch geprüft und in der Statusleiste der Terminalwerte transparent angezeigt. Nach erfolgreichem Abschluss wird eine Meldung ausgegeben. Auch beim Ändern einer Personalnummer wird die Fortschrittsanzeige am unteren Bildschirmrand ausgewiesen.

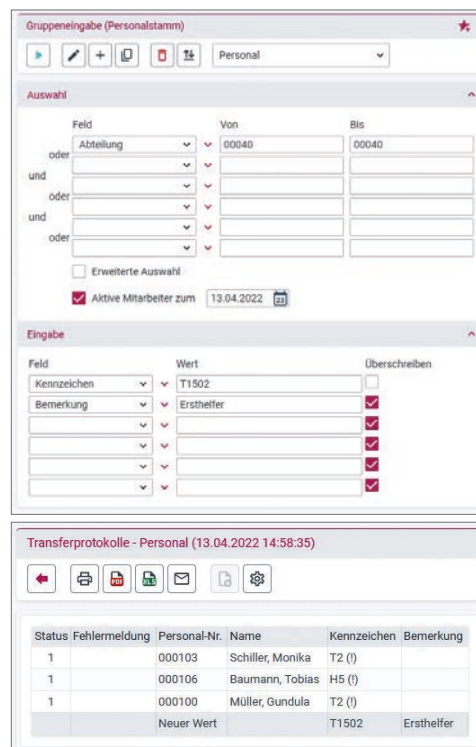
**Ihr Vorteil:** Visualisierte Fortschrittsanzeige



## Gruppeneingabe

Die Webanwendung wurde um das Modul „Gruppeneingabe“ ergänzt. Die geänderten Daten können im Transferprotokoll nachvollzogen werden.

**Ihr Vorteil:** Erleichterte Eingabe





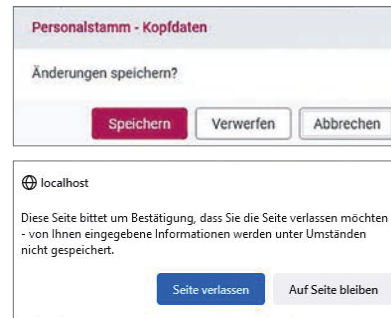
# STAMMDATEN

## Hinweisfenster bei nicht gespeicherten Änderungen

Beim Verlassen einer Seite wird ein Hinweis angezeigt, wenn Änderungen noch nicht gespeichert sind. Es kann dann ausgewählt werden, ob der Datensatz gespeichert, verworfen oder das Verlassen abgebrochen werden soll.

Wird der Webbrowser bzw. der Tab geschlossen oder ein externer Link aufgerufen, erscheint ein Pop-up-Fenster mit dem Hinweis, dass nicht gespeicherte Änderungen eventuell verloren gehen.

**Ihr Vorteil:** Daten gehen nicht versehentlich verloren



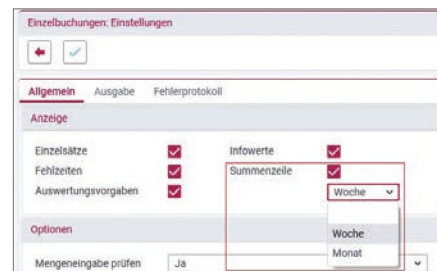
# BUCHUNGEN

## EINZELBUCHUNGEN

### Summenzeile

Die Summenzeile in den Einzelsätzen kann wahlweise wöchentlich, monatlich oder nur am Ende ausgegeben werden. Die Einstellung erfolgt in den Einstellungen der Einzelbuchungen unter Anzeige.

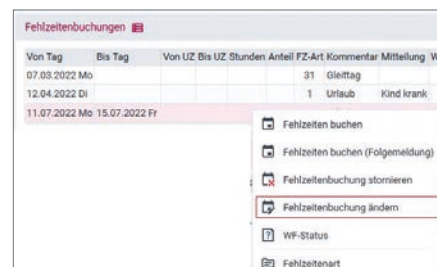
**Ihr Vorteil:** Bessere Übersichtlichkeit



### Fehlzeitenbuchungen ändern

Bereits erfasste Fehlzeitenbuchungen können geändert werden. Hierbei wird die ursprüngliche Buchung storniert und eine neue Fehlzeitenbuchung angelegt. Sollte eine Genehmigung erforderlich sein, durchlaufen beide Buchungen den Genehmigungsprozess.

**Ihr Vorteil:** Intuitiver Änderungsvorgang



### Kontextmenü

In der Symbolleiste im oberen Bereich wurde ein neuer Funktionsbutton eingefügt, über den mitarbeiterbezogene Funktionen geöffnet werden können. Darüber können beispielsweise die Personalstamm-Kopfdaten, die Zeitkonten oder der Fehlzeitenkalender angezeigt werden. In der Anzeige der Einzelsätze wurde das Kontextmenü um die Menüpunkte „Auftrag“, „Arbeitsfolge“ und „Arbeitsplatz“ erweitert.

**Ihr Vorteil:** Direktsprung möglich



# A BUCHUNGEN

## Vorgabe-Funktion

In den Buchungsdialogen „Anwesenheitsbuchung“, „Fehlzeitenbuchung“ und „Lohnbuchung“ wurde der Button „Vorgabe“ eingeführt. Damit können Daten der zuletzt gespeicherten Buchung übernommen werden. Die Vorgabewerte bleiben bis zur nächsten Abmeldung erhalten.

**Ihr Vorteil:** Einfache Datenübernahme

# A PC-TERMINAL

## Mobile Ansicht

Das webbasierte PC-Terminal kann von mobilen Endgeräten aus aufgerufen werden. Dort können sowohl Anwesenheits-, Fehlzeiten- als auch Auftragsbuchungen vorgenommen werden.

**Ihr Vorteil:** Endgeräte unabhängiges Buchen

## Variable Fehlzeitenbuchungen

Die bekannte Funktion „FZ Buchungen am Terminal“ wurde um die Funktion „variable Fehlzeitenbuchungen“ erweitert. Über die Einstellungen des PC-Terminals können bis zu vier Schnellauswahl-tasten vordefiniert werden.

**Ihr Vorteil:** Endgeräte unabhängige Fehlzeitenbeantragung

## Gruppenbuchungen (Fehlzeit)

Über das Modul „Gruppenbuchung (Fehlzeit)“ können Fehlzeitenbuchungen für einen größeren Mitarbeiterkreis vorgenommen oder storniert werden.

**Ihr Vorteil:** Zeitersparnis beim Buchen

## Fehlzeitennachweise

Die vom Mitarbeiter gemeldeten oder gebuchten nachweispflichtigen Fehlzeiten können im neuen Register „Fehlzeitennachweise“ nach Vorlage eines entsprechenden Nachweises bestätigt und bei Bedarf korrigiert werden.

Die noch nicht bestätigten Fehlzeiten werden im Fehlzeitenkalender mit einem „?“ gekennzeichnet.

**Ihr Vorteil:** Bessere Prüfbarkeit



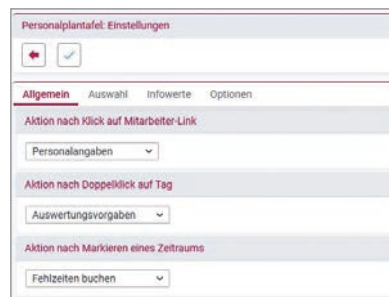
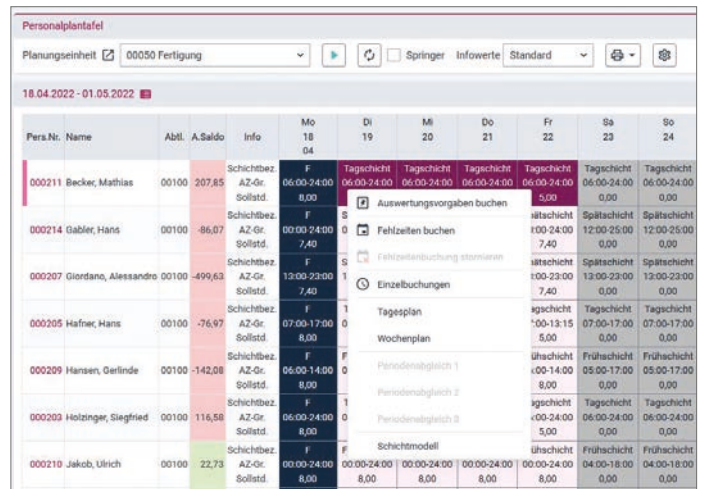
## Personalplantafel

Durch Markieren eines Zeitraums per Rechtsklick kann ein Kontextmenü geöffnet werden, wodurch weiterführende Aktionen ausgelöst oder Stammdaten-Module geöffnet werden können.

Über die personenbezogene Spaltenauswahl kann per Rechtsklick ein Kontextmenü geöffnet werden, worüber einige Aktionen veranlasst oder Module aufgerufen werden können.

In den Einstellungen der Personalplantafel können Aktionen nach Klick auf den Mitarbeiter-Link, Doppelklick auf Tag oder Markieren eines Zeitraums definiert werden.

**Ihr Vorteil:** Komfortablere Bedienbarkeit



## Alphabetische Sortierung der Spaltenauswahl

In den Ausgabe-Einstellungen der Listen und Listengeneratoren werden die verfügbaren Spalten alphabetisch sortiert.

**Ihr Vorteil:** Schnelleres Auffinden



## Buchungsdetails im Lampentableau

Um auch Mitarbeiter aus der Nachtschicht im Lampentableau anzeigen zu können, wurden zwei neue Systemparameter eingeführt. Hier wird festgelegt, für welchen Zeitraum diese Buchungen im Lampentableau angezeigt werden. Die Vorgaben werden auch in der Anwesenheitsliste berücksichtigt.



**Ihr Vorteil:** Erweiterter Informationsgehalt

## Berücksichtigung der Zugriffsgruppen im Gruppenkalender

Neben der Abteilungszugehörigkeit wird auch die Zugriffsgruppen-Einschränkung berücksichtigt. Damit kann eine weitere Einschränkung der aktiven Ansicht realisiert werden.

Auch im Lampentableau werden diese Einstellungen berücksichtigt.

**Ihr Vorteil:** Erweiterte Ansichtseinschränkungen

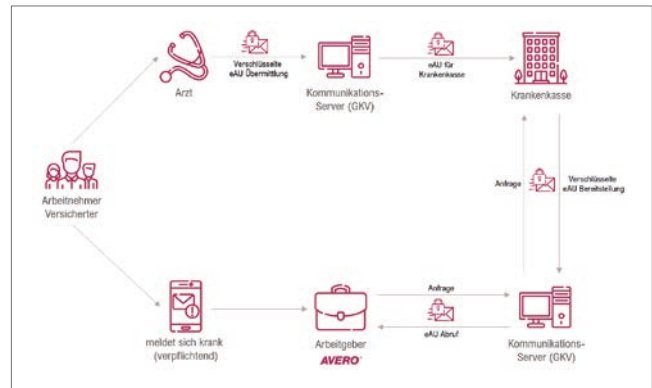
Pers. Nr.	Name	Abtl.	Aufg. Saldo	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
000106	Baumann, Tobias	00040	49,60	F					U	U	U	U	U	U	U	F
000100	Müller, Gundula	00040	71,60	F												F
000103	Schiller, Monika	00040	44,12	F					#							F
Summe:																
Summe Schicht 1 (.)							3	3	3				2	2	2	2
Summe Urlaub																
Summe Feiertag							3									

## Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Für den geplanten automatischen Abruf der nachweispflichtigen Fehlzeiten (eAU) wurden bereits vorhandene Stammdaten-Module dahingehend erweitert bzw. neue Module implementiert.

Die Krankenkassen und Datenannahmestellen können aus der Beitragssatzdatei, die von der ITSG zum Download zur Verfügung gestellt wird, importiert werden.

**Ihr Vorteil:** Elektronischer Abruf der nachweispflichtigen Fehlzeiten



Nummer	87880235	Gültig ab	
Name	AOK Bayern - Die Gesundheitskasse	Gültig bis	
Beschreibung	AOK Bayern - Die Gesundheitskasse	Folge-Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kassenart	14 AOK		
<b>Anschrift</b>		<b>Postfach</b>	
Straße	Carl-Wery-Straße 28	Straße	
PLZ	81739	PLZ	
Ort	München	Ort	



## ZUTRITTSKONTROLLE

### Terminalgruppen und -profile

In AVERO® können Zeiterfassungsterminals und Zutrittskomponenten zu Terminalgruppen zusammengefasst werden. Aus den zuvor definierten Terminalgruppen können wiederum übergeordnete Terminalprofile erstellt und diese dem Mitarbeiter zugeordnet werden.

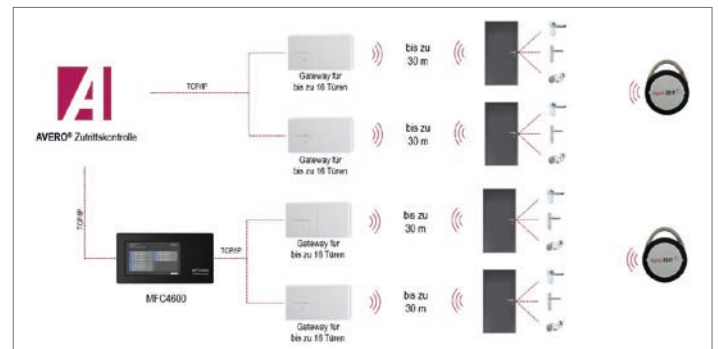
Werk	Terminalgruppe	Terminalprofil	Gültig ab
Sindelfingen	1 Alle Zeiterfassungsterminals	1 Verwaltungsmitarbeiter	01.04.2022
Ulm	1 Alle Zeiterfassungsterminals	1 Verwaltungsmitarbeiter	01.04.2022
Sindelfingen	2 Verwaltungsgebäude	2 Verwaltungsmitarbeiter	01.04.2022
Sindelfingen	2 Verwaltungsgebäude	2 Verwaltungsmitarbeiter	01.04.2022

**Ihr Vorteil:** Schnelle und einfache Terminalzuordnung

### Wireless Online (SmartIntego von SimonsVoss)

Das Wireless Online System SmartIntego von SimonsVoss ergänzt die Zutrittskontrolle online und offline ideal. Das System benötigt keine Berechtigungen auf dem Ausweismedium und kann somit einfach und schnell nachgerüstet werden.

Analog zur Zutrittskontrolle offline benötigen die Komponenten keine elektronische Türtechnik, sind aber per Funkstrecke über ein Gateway online mit der AVERO® Datenbank verbunden. Auswertungen und Zustände sind somit sofort ersichtlich.



Aufgrund der eingesetzten 868 MHz-Funktechnologie kommt es zu keinen Interferenzen zu anderen bereits im Gebäude installierten Netzen. Das Verlegen von Kabeln wird auf ein Minimum reduziert, da lediglich die Gateways über ein Netzwerkkabel (PoE möglich) angeschlossen werden. Alle Türkomponenten sind dabei kabellos.

**Ihr Vorteil:** Online-Anbindung von Offline-Komponenten per Funktechnologie



## HARDWARE

### MFT409x mit integriertem ESS

Das Terminal vereint zwei Plattformen in einem: Das klassische Zeiterfassungsterminal und ein Infoterminal für den Employee Self Service (ESS).

Innerhalb des MFT-Programms kann die Webanwendung direkt am Hardwareterminal aufgerufen werden. Somit kann der Mitarbeiter neben seiner Anwesenheitszeit auch Fehlzeitenanträge und Buchungskorrekturen vornehmen sowie seine eigenen Daten einsehen. Ein eigener PC-Zugriff ist nicht erforderlich.

**Ihr Vorteil:** Zeiterfassung und Employee Self Service an ein und demselben Hardwareterminal



# ANWENDERBERICHT

ÖkoFEN

## ÖkoFEN: Feuer und Flamme für die neue Zeiterfassung!

**Klimaneutral und nachhaltig heizen und sogar Strom erzeugen - ein Ziel, das ganz hoch auf der Agenda jedes Hausbesitzers aber auch vieler Unternehmen steht. Das 1989 von Ing. Herbert Ortner gegründete Unternehmen ÖkoFEN ist Pionier im Bereich Pellets. 1997 wurde die erste typengeprüfte Pelletsheizung der Welt bei der Energiesparmesse in Wels präsentiert. Das im Kuhstall der Schwiegereltern gegründete Unternehmen hat sich inzwischen zu einem Weltunternehmen mit zahlreichen Auszeichnungen und Awards für die kontinuierlichen, nachhaltigen Innovationen entwickelt und ist auf stetigem Wachstumskurs.**

Die positive Entwicklung und das damit verbundene personelle Wachstum erforderte die Einführung einer neuen Zeiterfassung an der ÖkoFEN Deutschlandzentrale in Mickhausen. Jochen Müller war zuständig für die Abwicklung und Einführung rund um das Projekt. „Die bisherige Zeiterfassung, die wir im Einsatz hatten, war an ihre Grenzen gekommen“, meint Jochen Müller. „Die Lizenzen waren auf 50 Mitarbeiter begrenzt und auch die Mitarbeiterprotokolle waren nicht sonderlich ausführlich. Da mussten wir uns für etwas Neues entscheiden.“

### Schnelle und zuverlässige Umsetzung

Die Wahl fiel auf die Zeiterfassung AVERO® von digital ZEIT. Nach der überzeugenden Präsentation Anfang September konnte bereits einen Monat später mit der Installation begonnen werden. Auch Dank der guten Vorbereitung und Zusammenarbeit mit ÖkoFEN



konnte die Einführung der Zeiterfassung innerhalb von zwei Monaten abgewickelt werden. „Da haben wir schon ziemlich Gas gegeben. Ich bin der Meinung, normalerweise dauert so etwas schon ein bisschen länger“, schmunzelt Jochen Müller. Für die Übergabe hatte er eine Excel-Liste vorbereitet und die Daten wurden in AVERO® eingespielt. Die vorhandenen Transponder, die bisher ausschließlich für die Alarmanlage eingesetzt wurden, konnten nach einem Test bei digital ZEIT ebenfalls eingebunden werden. Mit diesen können sich die Mitarbeiter jetzt an den zwei Terminals, die mit im bestellten Paket waren, einstempeln.

### Umstellung auf neues System ohne Schwierigkeiten

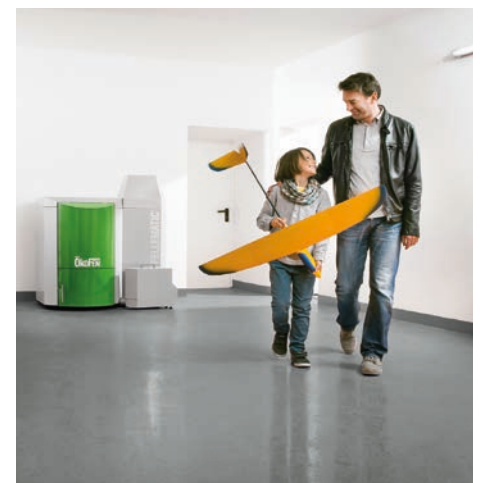
Die Akzeptanz der Kollegen war von Anfang an gut. „Ich habe jetzt nicht gehört, dass etwas zu kompliziert wäre“, meint Müller. In der Verwaltung mussten sich die Mitarbeiter etwas umstellen, da sie sich jetzt über das Terminal einstempeln. Dies bietet den Vorteil, dass die Daten unabhängig erfasst werden und sich die Mitarbeiter auch einstempeln können, wenn es Probleme auf Serverebene gibt. Zudem bietet der Puffer im Terminal eine enorme Sicherheit, denn die Daten gehen auch bei einem Server- oder Stromausfall nicht verloren. Die Echtzeitübertragung an die Zeiterfassung bietet einen genauen Überblick und sowohl über die Zeiterfassung als auch direkt am Terminal können Daten abgefragt werden.

### Moderner Workflow als echter Zugewinn

Besonders beeindruckt haben Jochen Müller die zahlreichen Möglichkeiten und die Fülle an Inhalten, die in der neuen Zeiterfassung AVERO® zur Verfügung stehen. Auch die Transparenz der Daten überzeugt. „In der alten

Zeiterfassung waren relativ wenig Inhalte. Kumulierte Zahlen am Monatsende waren zum Beispiel gar nicht möglich. Das war für ein paar Mitarbeiter erst Mal eine Umgewöhnung, mit so vielen Möglichkeiten umzugehen.“ Die Vorteile, die sich jetzt im ersten Monat des Vollbetriebes schon zeigen, haben schnell überzeugt. Insbesondere der Workflow kommt gut an. „Endlich haben wir ein modernes Tool, in dem zum Beispiel auch Urlaubsanträge digital gestellt werden können.“

Für das ökologisch ausgerichtete Unternehmen ein großer Pluspunkt und für die Mitarbeiter ein Gewinn. Urlaubs- und Fehlzeiten können nun selbst direkt im System beantragt werden. Via Email kommt die Genehmigung der Fehlzeit direkt ins Postfach des Mitarbeiters und ist sowohl bei der Antragsstellung als auch bei Bewilligung im Kalender für die Kollegen einsehbar. „Ein echter Gewinn für mehr Transparenz.“



digital ZEIT   
Erfassen heißt verstehen

digital ZEIT GmbH  
Zeit · Zutritt · BDE · MES  
Max-Eyth-Straße 40/1  
89231 Neu-Ulm

T +49 (0)731 · 20 55 57 · 0  
F +49 (0)731 · 20 55 57 · 50  
info@digital-zeit.de  
www.digital-zeit.de

www.digital-zeit.de